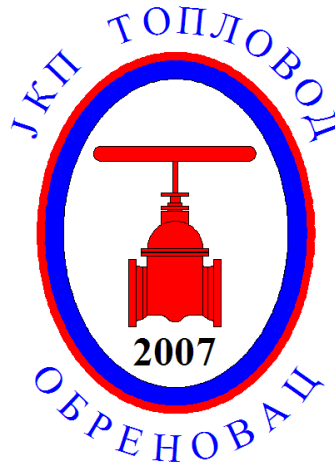




ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940



*JKP "Топловод" Обреновац
Цара Лазара 3/1
11500 Обреновац*

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку услуга у отвореном поступку

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
`Ангажовање радне снаге`**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 30/15

Комисија за јавну набавку бр. 30/15:

Ред.бр.	Састав	Име и презиме	Потпис
1.	Председник	Јасмина Савески	
	Заменик	Сенка Точиловац	
2.	Члан	Нада Продановић	
	Заменик	Александар Мићић	
3.	Члан	Живорад Коњевић	
	Заменик	Зорко Илић	

Обреновац, 2015. године



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), и Правилника о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 2015-3942/2 од 31.07.2015.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (бр. 2015-3942/3 од 31.07.2015.), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – услуга:
Ангажовање радне снаге
ЈН бр.30/15

Конкурсна документација садржи:

	1.САДРЖАЈ:	Страна бр.
1.	САДРЖАЈ	2
2.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
3.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
4.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
5.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	11
6.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	18
7.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	29
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	33
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	35
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	36
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А	37
12.	СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ УСЛУГА-СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ	38
13.	ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА	39
16.	МОДЕЛ УГОВОРА	40
	УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:	44



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	Јавно комунално предузеће „Топловод“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац
ПИБ	104764767
Матични број	20233940
Шифра делатности	3530
Интернет страница наручиоца	www.toplovodobrenovac.org.rs
Врста поступка и основ за примену	Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Предмет јавне набавке	Предмет јавне набавке бр. 30/15 је набавка услуга– Ангажовање радне снаге Шифра из општег речника набавке: 79610000 - Услуге запошљавања особља
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о ангажовању радне снаге
Контакт	n.prodanovic@toplovodobrenovac.org.rs сваког радног дана од 08-14 часова (субота и недеља су нерадни дани за наручиоца)



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 30/15 су услуге – Ангажовање радне снаге

Назив и ознака из општег речника набавке

услуге запошљавања особља – 79610000

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.



**4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И
ОПИС УСЛУГА НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

Техничка спецификација

Предмет ове јавне набавке су услуге ангажовања радне снаге, у складу са овом конкурсном документацијом, односно описом послова који се налазе у техничкој спецификацији:

Референт у одељењу наплате

Стручна спрема: Минимална стручна спрема: ССС стручна спрема или IV степен.

Број извршилаца: 4

Опис послова:

- На основу извештаја дневно, континуирано прати наплату једне или неколико врста накнада или услуга које представљају потраживања предузећа.
- Прати једну или по налогу највише две групације корисника (физ.лица, правна, лица, самосталне радње и сл.)
- Прати реализацију оних типова уговора који проистичу из претходног.
- Сарађује на сачињавању протокола о измирењу дугова путем репрограма,
- По налогу комуницира са странкама организује и заказује сатницу њиховог доласка и учествује у преговарању на странакама.
- У складу са прописима и упутствима прати поштовање рокова плаћања и извештава надређене писаним путем, и у дневној усменој комуникацији.
- На основу припремљеног списка телефонски опомиње кориснике који нередовно измурију своје обавезе, позива на склапање репрограма и др.
- Учествује у припреми података за документацију за уручење опомена дужницима у складу са законом и другим екстерним и интерним актима, правилницима, упутствима и др.
- Прикупља доказе о начину вршења уручења од стране одговорних радника (поштанске повратнице, потписане примерке, фотографије и др.)
- Води рачуна о истицању рокова датих усмено, опоменама или другим путем и извештава надређене.
- Комплетира предмете који се шаљу у надлежност другим службама у предузећу и стара се о њиховом уручењу.
- Сарађује са осталим службама.
- Припрема податке за сачињавање свих врста извештаја.
- Припрема податке за праћење процента наплате.
- Обавља теренски рад опомињање, обилазак странака, уручења опомена, уговарања репрограма и др.
- По налогу руководиоца води рачуна о прописном евидентирању, одлагању и чувању средстава обезбеђења плаћања (менице, заложне изјаве, хипотеке, чекови, административне забране и др).
- Одговара за електронско и остало евидентирање документације додељене у надлежност, поштовање рокова обраде и адекватно чување документације.
- Одговара за тачност података које даје у оквиру свог рада.
- Дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите.
- За свој рад одговара главном сараднику и руководиоцу економске службе.



Техничар одржавања и администрације ИТ

Стручна спрема: Минимално ССС програмерског, информатичког смера или завршени сертификовани курсеви из области информатике.

Број извршилаца: 2

Опис послова:

- Уз одобрење руководиоца мења и допуњује базу података SQL и ACCESS.
 - Одржава рачунарску мрежу (local area network) LAN и стара се о њеном несметаном функционисању
 - Одржава рачунаре, рачунарске компоненте (hardware) и другу ИТ опрему
 - Прати рад рачунарских програма (software), по ученом проблему информиче непосредног руководиоца, предлаже и предузима активности за отклањање проблема.
 - Припрема и доставља податке и месечна извештаје о корисницима услуга надлежним службама по њиховом захтеву.
 - Стара се о месечном обрачуна за наплату корисницима услуга и доставља податке надлежним службама.
 - У сарадњи са руководиоцима обавља постављање нове и проширење постојеће мрежне инфраструктуре и инсталирање одговарајуће рачунарске опреме за потребе запослених.
 - Предлаже и сарађује на изради или развоју рачунарских програма.
 - Прати како се примењује заштита информационих система предузећа од недозвољеног приступа као и заштиту од „ вируса“ и осталих штетних програма.
 - Обучава запослене за коришћење рачунарских програма.
 - Уз одобрење руководиоца даје податке служби финансија, рачуноводства и другој служби, у циљу боље интеграције и функционисања информационих система и бољег обављања пословних активности.
 - Сарађује на припреми и достављању података и месечних извештаја према потребама служби, а по њиховом захтеву.
 - Дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите.
- За своје пословање одговоран је директору предузећа и непосредним руководиоцима

Техничар електро одржавања

Стручна спрема: Минимална стручна спрема: ССС - IV степен одговарајућег електро усмерења
Поседовање возачке дозволе "Б" категорије

Број извршилаца: 1

Опис послова:

- Учествоје у пуштању у рад електро опреме и уређаја у топлотним подстанцима (ТПС), претоварним подстанцима и другим локацијама са инсталираном опремом.
- Учествоје инсталирању нових уређаја као и у отклањању свих кварова на опреми и уређајима.
- Као члан дежурне службе у грејној сезони, по пријави на лош квалитет грејања, одлази у обилазак одређених топлотних подстанцима ради контроле и евентуалне интервенције.
- Учествоје у давању података за планирање и учествује у реализацији плана превентивног, текућег и инвестиционог одржавања у Предузећу.
- Континуирано прати, контролише исправност опреме и инсталација, функционисање система и отлања недостатке.
- По потреби и налогу контролише квантитативни и квалитативни пријем набављене опреме и извршених радова и услуга из домена свог деловања.
- Учествоје у састављању извештаја потребних за екстерне и интерне потребе у складу са прописаним процедурама, правилницима и наредбама.
- Одговара за електронско и остало евидентирање документације додељене у надлежност, поштовање рокова обраде и адекватно чување документације.
- Одговоран је за веродостојност и тачност података које доставља.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

- У зависности од локације и објекта на коме се послови обављају, у координацији са другим запосленима одговара за припрему и требају сва средства и опрему, алате и уређаје као и материјале и резервне делове неопходне за извршење посла, као и средства и опрему за колективну заштиту на раду.
 - Обавља утовар и истовар алата, опреме, материјала и резервних делова, средстава и опреме за колективну заштиту на раду потребних за обављање радних задатака.
 - Контролише изведене радове након интервенција у циљу провере функционалности ситета.
 - Води евиденцију рада уређаја и опреме.
 - Води дневник рада, контролну документацију и друге потребне евиденције.
 - Одржава радно место и враћа у магацин алат и неупотребљен материјал.
 - У складу са потребама процеса рада обавља и друге послове у складу са законом и другим екстерним и интерним актима.
 - Прати утрошак материјала и опреме, стара се о његовом оптималном утрошку.
 - Одговоран је за технолошку и радну дисциплину, примену мера из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите на радовима које спроводи.
- За свој рад одговара Главном инжењеру електро одржавања.

Евидентичар - архивар

Стручна спрема: Минимална стручна спрема: III степен заната, или друге школе природног или друштвеног усмерења. Познавање рада на рачунару. Положен испит за возача Б категорије.

Број извршилаца: 1

Опис послова:

- Извршава архивирање документације, стара се о законитом вођењу, евидентирању и одлагању деловодне књиге и документације.
- По налогу директора обавља послове „главне писарнице“ и врши пријем свих докумената који пристигну у Предузеће.
- Дистрибуира пристиглу пошту према организационим деловима којима је упућена.
- Врши архивирање документације и води главну архивску књигу у писаној или електронској форми.
- Учествује у пословима дигитализације документата.
- Заприма, евидентира (писмено и електронски), одлаже и чува документацију која је за главну архиву (документа, пројекте, дозволе, правне акте и др.).
- Издаје на реверс архивирану документацију и води рачуна о савесној употреби и враћању документације у комплетном облику и очуваном стању.
- Сачињава извештаје о издатој на реверс архивираној документацији.
- Спроводи све законом и другим интерним и екстрним актима наложене мере законитог архивирања, чувања и излучења документације.
- У случају неадекватног коришћења и враћања документације одмах извештава руководиоца правне службе и директора.
- За потребе служби и запослених, умножава (фотокопира), коричи и по потреби доставља и развози потребну документацију.
- По налогу руководиоца обавља краће вожње путничког аутомобила у локалу, а за потребе превоза документације и људства.
- Води евиденцију о умноженом, фотокопираном и издатом материјалу.
- Обрађује копирану документацију: сечење, савијање и одлагање у предвиђене класере.
- Благовремено пријављује евентуалне кварове и сервисне радове на апаратима (компјутерима, копир-апаратима, скенерима, безбедносној, противпожарној и другој опреми.)
- Дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и против
- пожарне заштите.

За свој рад одговоран је главном сараднику општих послова и руководиоцу правне службе.



Бравар-монтер у групи хитних интервенција

Стручна спрема: Минимална стручна спрема: КВ - III степен машинске струке.

Број извршилаца: 7

Опис послова:

- Обавља послове за које је задужен приликом хитних (хаваријских или инцидентних) интервенција.
- Поред рада на мрежи, учествује у припреми свих послова на опреми, као и свих хитних оправки у теренским условима и у радионичим условима у циљу припреме за хитну интервенцију.
- Извршава једноставније браварске радове.
- Контролише и испитује инсталације топловодног система.
- Извршава утврђивање кварова на инсталацијама и уређајима и одговарајуће поправке.
- У зависности од локације и објекта на коме се послови обављају, у координацији са другим запосленима одговара за припрему и требају сва средства и опрему, алате и уређаје као и материјале и резервне делове неопходне за извршење посла, као и средства и опрему за колективну заштиту на раду.
- Обавља утовар и истовар алата, опреме, материјала и резервних делова, средстава и опреме за колективну заштиту на раду потребних за обављање радних задатака.
- Обавља контролу квалитета у периоду после извршених радова са становишта функционисања постројења у процесу.
- Води евиденцију рада, употребе уређаја и опреме и све друге потребне евиденције.
- Одржава радно место и враћа у магацин алат и неупотребљен материјал.
- У складу са потребама процеса рада обавља мање заваривачке и друге послове у складу са законом и другим екстерним и интерним актима.
- Прати утрошак материјала и опреме, стара се о његовом оптималном утрошку.
- Одговоран је за технолошку и радну дисциплину, примену мера из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите на радовима које организује и спроводи.

За свој рад одговара Пословођи, Бригадиру и Руководиоцу Сектора дистрибуције топлотне енергије.

Заваривач у групи хитних интервенција

Стручна спрема: Минимална стручна спрема: КВ - III степен

Број извршилаца: 1

Опис послова:

- Обавља послове за које је задужен приликом хитних (хаваријских или инцидентних) интервенција.
- Поред рада на мрежи, учествује у припреми послова на опреми, као и поправки у теренским условима и у радионичим условима у циљу припреме за хитну интервенцију.
- Извршава једноставније заваривачке радове.
- У складу са потребама процеса рада обавља браварске послове у циљу припрема за варење.
- У зависности од локације и објекта на коме се послови обављају, у координацији са другим запосленима одговара за припрему средстава и опреме, алата и уређаја као и материјала и резервних делова неопходних за извршење посла, као и средстава и опреме за колективну заштиту на раду.
- Обавља утовар и истовар алата, опреме, материјала и резервних делова, средстава и опреме за колективну заштиту на раду потребних за обављање радних задатака.
- Води дневник рада, контролну документацију и друге потребне евиденције.
- Прати утрошак материјала и опреме, стара се о његовом оптималном утрошку.
- Одговоран је за технолошку и радну дисциплину, примену мера из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите на радовима које организује и спроводи.

За свој рад одговара Пословођи, Бригадиру и Руководиоцу Сектора дистрибуције топлотне енергије



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

Инжењер машинског одржавања

Стручна спрема: Минимална стручна спрема: VI степен стручне спреме или инжењер струковних студија одговарајуће стручне спреме. Поседовање возачке дозволе "Б" категорије.

Број извршилаца: 1

Опис послова:

- Сарађује при састављању извештаја потребних у складу са прописаним процедурама, правилницима и наредбама.
- Учествоје у планирању превентивног, текућег и инвестиционог одржавања.
- Учествоје у планирању и одређивању врсте и квалитета материјала, резервних делова и опреме за инвестиционо, текуће и превентивно одржавање.
- Прати реализацију планова и програма рада и извршава њихово усклађивање.
- Стара се о спровођењу одржавања ТС према пројектованим и оптималним режимима.
- По налогу руководиоца сектора контролише рад дежурне службе у редовном радном времену, ван радног времена и за време празничних дана.
- Учествоје у спровођењу свих врста машинских интервенција на СДГ, координира и контролише рад давањем налога пословођи и бригадирима и непосредним контролисањем извршилаца на терену.
- Учествоје у пријему (примопредаји) нових прикључака на ТС, ТП и секундарних прикључака и инсталација.
- Учествоје у изради пројеката реконструкција постојећих инсталација грејања.
- Обезбеђује доделу радних налога пословођи, бригадиру или извршиоцима.
- Стара се о контроли извршења радних налога, води евиденцију о њима и одговара за попуњавање повратне информације о извршеном.
- По основу прописане процедуре учествује у спровођењу искључења и обуставе испоруке топлотне енергије.
- Учествоје у дефинисању техничких упутстава, правила и других стандарда и прописа везаним за рад Сектора
- Даје усмена и писана техничка упутстава запосленима на машинском одржавању СДГ ради надзора и интервенција на систему, у циљу нормалног функционисања система даљинског грејања.
- Учествоје у контроли при извођењу инвестиционих и других машинских радова на изградњи, реконструкцијама, санацијама које изводе запослени Предузећа.
- Предлаже технологију извођења радова при реализацији инвестиционих радова, инвестиционог, текућег и превентивног одржавања, реконструкција и других машинских радова на мрежи СДГ.
- Прати утрошак материјала и опреме, стара се о његовом оптималном утрошку, контролише и о томе сачињава извештаје руководиоцу Сектора.
- На основу пројеката или фактичког стања инсталација у објектима топловодног система, учествује у изради радионичких цртежа на основу којих запослени у служби израђују и реконструишу машинске елементе и склопове.
- Као стручни члан учествује у раду комисије за јавне набавке, израђује потребну тендерску документацију, учествује у састављању извештаја о стручној оцени понуда из свог делокруга.
- Прати и предлаже увођење у примену нових техничка решења, уређаја и опреме за потребе СДГ.
- Учествоје у тестирању нове опреме на систему даљинског грејања.
- Одговара за електронско и остало евидентирање документације додељене у надлежност, поштовање рокова обраде и адекватно чување документације.
- Одговоран је за веродостојност и тачност података које доставља.
- Одговоран је за технолошку и радну дисциплину, примену мера из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите на радовима које организује и спроводи.
- Учествоје у контролисању спровођења мера заштите на раду, ППЗ и осталих мера безбедности везано за рад радника и у складу са законом предлаже руководиоцу Сектора удаљавање са посла раднике који не поштују прописане мере.

За свој рад одговара Руководиоцу Сектора дистрибуције топлотне енергије.

Централа: 011/8728-237

Факс: 011/8728-238

Директор: 011/8727-906



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

ТАБЕЛА 1

РБ (1)	Назив радног места (2)	Број изврш. (3)	Нето (4)	Бруто (5)	Износ провизије (6)	УКУПНО без ПДВ-а 7=(5+6)	ПДВ (8)	УКУПНО са ПДВ-ом (7+8)
1	Референт одељења наплате	4	160.000,00	269.101,27				
2	Техничар одржавања и администрације ИТ	2	80.000,00	134.550,63				
3	Техничар електро одржавања	1	40.000,00	67.275,31				
4	Евидентичар архивар	1	40.000,00	67.275,31				
5	Бравар монтер у групи хитних интервенција	7	280.000,00	470.927,23				
6	Заваривач у групи хитних интервенција	1	40.000,00	67.275,31				
7	Инжењер машинског одржавања	1	50.000,00	84.094,14				
У К У П Н О		17	690.000,00	1.160.499,20				

Датум:

Понуђач:

М.П.



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. и 76. Закона и које доказује на следећи начин:

Редн и број:	<u>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:</u>	<u>УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ДОКАЗИ:</u>
1.	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1) Закона)	- ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре Напомена: <ul style="list-style-type: none">У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групеУ случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тач.2) Закона)	- ПРАВНО ЛИЦЕ: -доставља следећа уверења: <ol style="list-style-type: none">за кривична дела <u>организованог криминала</u> – Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београдуза кривична дела против <u>привреде</u>, против <u>животне средине</u>, кривично дело <u>примања</u> или <u>давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> – уверење Основног суда на чијем подручју је седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора ≤ 10 година. Уверење мора да обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, у супротном потребно је доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица за наведена кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора > 10 година



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

		<p>- ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">• У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе• У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)• <u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u>
3.	- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл.75.ст.1.тач.3) Закона)	<p>- ПРАВНО ЛИЦЕ: -доставља следећа уверења:</p> <p>1) потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности,</p> <p style="text-align: center;">или</p> <p>2) потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.</p> <p>- ПРЕДУЗЕТНИК: -доставља следећа уверења:</p> <p>1) потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности</p>



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

		<p style="text-align: center;"><u>ИЛИ</u></p> <p>2) потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p> <p><u>-ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> - доставља:</p> <p>1) потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)▪ <u>Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</u>
4.	- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4) Закона)	<p><u>- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> Достављају следећа уверења:</p> <p>1) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p style="text-align: center;"><u>И</u></p> <p>2) уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)▪ Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

5.	<p>- понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75.ст.2. Закона)</p>	<p>- потписан и оверен Образац изјаве (Образац 11.) Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>
6.	<p>- да располаже <u>неопходним пословним капацитетом</u>: Да је у предходне три године (рачунајући од дана отварања понуда) извршио предметну услугу у вредности од 8.500.000,00 динара без ПДВ-а</p>	<ul style="list-style-type: none">Попуњен, потписан и оверен образац <u>Списак изведених услуга – стручне референце</u> (образац 12.) <p style="text-align: center;">и</p> <p>Попуњен, потписан и оверен образац <u>потврде о референтним набавкама</u>, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца – купаца (образац бр.13)</p> <p>НАПОМЕНА:</p> <ul style="list-style-type: none">у случају да понуду подноси група понуђача, а уколико више чланова групе заједно испуњавају тражени услов за доказивање пословног капацитета (референце), овај доказ доставити за те чланове групеу случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.
7.	<p>- да располаже <u>довољним кадровским капацитетом</u>, односно да понуђач има једног ангажованог радника за безбедност и здравље на раду или Уговор којим се ангажује правно лице, односно предузетник који има лиценцу</p>	<ul style="list-style-type: none">Као доказ доставити лиценцу (уверење,фотокопију сертификата о положеном стручном испиту) издате од стране Министарства за рад и социјалну политику РС као уговор о раду,одлуку о именовању и доказ о запослењу код понуђача (МЗА образац) . Уколико понуђач нема запослено лице за безбедност и здравље на раду,већ сагласно Закону о безбедности и здрављу на раду има уговор са правним лицем односно предузетником регистрованим за обављање послова безбедности и здравља на раду-доставља копију тог уговора . <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов, ове доказе доставити за те чланове.У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

8.	- да располаже неопходним финансијским капацитетом: да није био у блокади 10 дана узастопно у претходних шест месеци, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки	- Као доказ доставити скоринг или потврду издату од стране Народне Банке Србије да понуђач није био у блокади 10 дана узастопно у претходних шест месеци, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
----	--	---

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 8. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ (од којих зависи прихватљивост понуде):

- Меницу и менично овлашћење као гаранцију за озбиљност понуде
- Образац понуде - образац бр. 7.
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни - образац бр. 8.
- Образац изјаве о независној понуди - образац бр. 10.
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75.став 2. ЗЈН-а - образац бр.11.
- Списак изведених услуга- стручне референце- образац бр. 12
- Потврда о референтним набавкама- образац бр.13
- Попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора
- Картон депонованих потписа лица овлашћених за заступање понуђача

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 став 1. тачка 1. Извод из Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, али је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци јавно доступни.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказе одређене конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. 9).

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца,



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

а остали услове наведен под редним бројевима 6,7 и 8 овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, одговара задруга и задругари у складу са Законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

ФОРМА ДОКАЗА

- Докази о испуњености услова могу се достављати у неверним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову одлуку одбити као неприхватљиву.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

- Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ у складу са чланом 82. став 3. ЗЈН, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

предмет набавке, за период од претходне три године.

- Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.
- У складу са чланом 83. став 11. ЗЈН, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА:

- Понуда и сва пратећа документација (административна) морају бити на српском језику, с тим што је дозвољено достављање одговарајућих сертификата/атеста и техничке (каталожке) документације на енглеском језику.

3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.
- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди
- Понуду доставити на адресу: ЈКП „Топловод“ - Обреновац, улица Војводе Мишића 241, 11500 Обреновац, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга у отвореном поступку
- Ангажовање радне снаге-
ЈН бр. 30/15 -НЕ ОТВАРАТИ”**

- Рок за достављање понуда је **31.08.2015. године до 11,00 часова**. Отварање понуда у отвореном поступку биће обављено истог дана са почетком у 12,30 часова.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу пристицања. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.
- Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписом од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.
Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР-а и личним документима (лична карта, пасош и сл.)



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и уме групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у зависности од тога како је ово питање дефинисано споразумом о заједничком наступу. У случају да се ради о образцима у којима се потписује изјава дата под кривичном и материјалном одговорношћу, исту мора потписати овлашћено лице сваког члана групе понуђача који учествују у заједничкој понуди.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави параф и печат понуђача.

6.3. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- Све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац са списком изведених услуга-стручне референце (образак бр.12)
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац бр.13-потврда о референтним набавкама
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора
- Средство финансијског обезбеђења: потписану меницу са меничним овлашћењем за озбиљност понуде
- Картон депонованих потписа лица овлашћених за заступање понуђача
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, докази се достављају на начин је предвиђен конкурсном документацијом
- Оригинал или фотокопију каталожке документације за понуђена добра или друге доказе којима ће доказати тражени квалитет

6.4. ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

6.5. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

- Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6.6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

- Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Топловод“ - Обреновац, улица Војводе Мишића 241, 11500 Обреновац, са назнаком:

„Измена понуде“

за јавну набавку услуга у отвореном поступку

**- Ангажовање радне снаге-
ЈН бр. 30/15 -НЕ ОТВАРАТИ**

или

„Измена и допуна понуде“

за јавну набавку услуга у отвореном поступку

**- Ангажовање радне снаге-
ЈН бр. 30/15 -НЕ ОТВАРАТИ**

или

„Допуна понуде“

за јавну набавку услуга у отвореном поступку

**- Ангажовање радне снаге-
ЈН бр. 30/15 -НЕ ОТВАРАТИ**

или

„Опозив понуде“

за јавну набавку услуга у отвореном поступку

**- Ангажовање радне снаге-
ЈН бр. 30/15 -НЕ ОТВАРАТИ**

- На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.
- У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.



6.8. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у табели у делу који се односи на Упутство како се доказује испуњеност услова (тачка 5. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова). Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача, уз претходну сагласност добављача, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело.
- Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.9. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- Понуду може поднети група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1)члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2)понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3)понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
 - 4)понуђачу који ће издати рачун;
 - 5)рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6)обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у табели у делу који се односи на Упутство како се доказује испуњеност услова (тачка 5. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова).
- Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
- Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
- Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

6.10. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ – ОСТАЛИ ЕЛИМИНАЦИОНИ УСЛОВИ:

- **Услови и начин плаћања:** плаћање у року од највише 45 дана од дана пријема исправног рачуна-фактуре за претходни месец. Уз фактуру је обавезно доставити и поентажне листе које су потписане од стране овлашћених лица понуђача.
- **Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача**
- **Понуђачу није дозвољено да захтева аванс**
- **Гаранција на предметне услуге:** Извршилац се обавезује да све уговорене услуге врши квалитетно и одговорно, тако да својим радом ни на који начин не наруши процес рада у пословним објектима и не оштети имовину Наручиоца, у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за предметну услугу.
- **Рок извршења услуге:** Понуђач ће **одмах** обезбедити извршење услуге у складу са конкретним потребама и на конкретан захтев Наручиоца.
- **Место извршења услуга:** на територији ГО Обреновац, у пословним просторијама Наручиоца али и ван њих, у складу са конкретним потребама Наручиоца.
- **Важност понуде:** понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда, а понуђач може да понуди и дужи рок. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
Напомена: Уколико понуда не испуни горе наведене захтеве, одбиће се као неприхватљива.

6.11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене се исказују са и без ПДВ-а у зависности од тога како је захтевано у појединим обрасцима из конкурсне документације.
- У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.
- Цена је фиксна и не може се мењати до истека уговора.
- У случају рачунске грешке, меродавна ће бити јединична цена. Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом. Цена мора бити исказана, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.
- Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у горњем десном углу странице, у складу са чланом 14. ЗЈН-а.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

6.13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Републике Србије: <http://poreskaupravar.org/>, Министарства финансија и привреде: www.mfp.gov.rs
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине: www.merz.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике www.minrzs.gov.rs и у Министарству правде и државне управе Републике Србије: www.drazavnauprava.gov.rs

6.14. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

- 1) **Оверену и потписану бланко соло меницу са меничним овлашћењем за озбиљност понуде**, као гаранцију да ће изабрани понуђач приступити потписивању уговора са наручиоцем (лицитациона гаранција) и то у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Меницу понуђач обезбеђује о свом трошку.

Меница мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив, са роком важења 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда. Меница, односно менично овлашћење не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- 1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или
- 2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, или
- 3) понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

Уколико понуђач не достави меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем

II Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, а најкасније 5 (пет) дана од дана закључења уговора достави:

1) **Оверену и потписану бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршења посла** у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, као гаранцију да ће изабрани понуђач у уговореном року и квалитету извршити своје уговорне обавезе.

Меницу понуђач обезбеђује о свом трошку.

Меница мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив, са роком важења најмање 10 (десет) дана дуже од дана када истиче рок за извршење уговорене обавезе. Меница, односно менично овлашћење не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико:

- 1) добављач не изврши комплетан посао у уговореном року или
- 2) добављач не изврши посао у уговореном квалитету
- 3) добављач буде каснио са извршењем

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

6.15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

- Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, дужан је да уместо менице и меничног овлашћења за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, достави оверену и потписану бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.
- Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти је дужан да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу меницу и менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Меница и менично овлашћење за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

6.16. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

6.17. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (члан 63. ЗЈН)

- Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, наручилац ће у том случају без одлагања да објави измене, односно допуне конкурсне документације на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити Обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

6.18. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде (члан 63. ЗЈН). Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима - јавна набавка услуга у отвореном поступку – **Ангажовање радне снаге**, ЈН бр.30/15 “.
- Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима у поступку јавне набавке одвија се на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.
- Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини (доказ да је извршено достављање).

6.19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА (члан 93. ЗЈН)

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).
- Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
- Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена



- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

6.20. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

6.21. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ – ТЗВ. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност ће имати онау којој је понуђен дужи рок важења понуде. У случају истог понуђеног важења понуде, најповољнија понуда биће изабрана жребом (извлачењем из шешира) уз присуство овлашћених представника понуђача.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исти најнижи понуђени проценат исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

6.22. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат на на обрасцу бр. 11.

6.23. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.-167. ЗЈН-а.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име (у даљем тексту: подносилац захтева).
- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

- У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, долази до застоја рока за подношење понуда.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 ли 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту, корисник: буџет Републике Србије.
- Детаљније информације и упутство за уплату таксе, понуђач може видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

6.24. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

- Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора, односно одлуку о обустави поступка је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

6.25. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од пет дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

6.26. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

-
- Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току буџетске године, односно у наредних шест месеци.



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда

за јавну набавку услуга у отвореном поступку
-Ангажовање радне снаге,
ЈН бр.30/15

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса и седиште понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Интернет страница на којој су подаци јавно доступни уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача:	



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

Понуду дајем: (заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу под "б)" уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде под "в)" уколико понуду подноси група понуђача)

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса и седиште:
	Матични број:
	Порески идентификациони број (ПИБ):
	Име особе за контакт:
	Одговорно лице подизвођача (законски заступник):
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
	Интернет страница на којој су подаци јавно доступни уколико је подизвођач уписан у Регистар понуђача:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број (ПИБ):
	Име особе за контакт:
	Одговорно лице учесника у заједничкој понуди (законски заступник члана групе):
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити учесник у заједничкој понуди:
	Део предмета набавке који ће извршити учесник у заједничкој понуди:
	Интернет страница на којој су подаци јавно доступни уколико је учесник у заједничкој понуди уписан у Регистар понуђача:



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

Напомена:

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у том случају понуђач податке о подизвођачу уписује у табелу бр. 2 у делу предвиђеном за уписивање података за подизвођача. Део табеле „Са подизвођачем“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, у том случају табелу 1.

„Подаци о понуђачу“ попуњава носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за сваког подизвођача или учесника у заједничкој понуди, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Табела 3.

Понуђена цена без ПДВ-а	_____ динара
ПДВ:	_____ динара
Понуђена цена са ПДВ-ом:	_____ динара
Услови и начин плаћања:	Плаћање у року од највише 45 дана од дана пријема исправног рачуна – фактуре за претходни месец. Уз фактуру је обавезно доставити и поентажне листе које су потписане од стране овлашћених лица понуђача
Рок извршења услуге :	Понуђач ће одмах обезбедити извршење услуге у складу са конкретним потребама и на конкретан захтев наручиоца
Важност понуде:	_____ дана од дана отварања понуда Напомена: најмање 30 дана од дана отварања понуда. Понуђачи могу понудити и дужи рок важења понуде.
Место извршења услуга:	На територији ГО Обреновац, у пословним просторијама наручиоца али и ван њих, у складу са конкретним потребама наручиоца
Гаранција на предметне услуге:	Извршилац се обавезује да све уговорене услуге врши квалитетно и одговорно, тако да својим радом ни на који начин не наруши процес рада у пословним објектима и не оштети имовину наручиоца, у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за предметну услугу.

Напомена: Уколико понуда не испуни горе наведене захтеве, одбиће се као неприхватљива.



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

Датум

Понуђач

М. П.

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити, потписати и оверити печатом.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде, у зависности од тога како је дефинисано споразумом између чланова групе који понуђач доставља уз понуду.



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

- Ангажовање радне снаге, ЈН бр. 30/15

Рб (1)	Назив радног места (2)	Број изврш. (3)	Нето (4)	Бруто (5)	Износ провизије (6)	УКУПНО без ПДВ-а 7=(5+6)	ПДВ (8)	УКУПНО са ПДВ-ом 9=(7+8)
1	Референт одељења наплате	4	160.000,00	269.101,27				
2	Техничар одржавања и администрације ИТ	2	80.000,00	134.550,63				
3	Техничар електро одржавања	1	40.000,00	67.275,31				
4	Евидентичар архивар	1	40.000,00	67.275,31				
5	Бравар monter у групи хитних интервенција	7	280.000,00	470.927,23				
6	Заваривач у групи хитних интервенција	1	40.000,00	67.275,31				
7	Инжењер машинског одржавања	1	50.000,00	84.094,14				
У К У П Н О		17	690.000,00	1.160.499,20				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 6. уписати колико износи провизија, за сваку позицију по укупном броју извршилаца;

Централа: 011/8728-237

Факс: 011/8728-238

Директор: 011/8727-906



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваку позицију по укупном броју извршилаца и то тако што ће сабрати бруто (наведен у колони 5) и износ провизије (наведен у колони 6)
- у колони 8. уписати колико износи ПДВ за сваку позицију по укупном броју извршилаца
- у колони 9. уписати укупну цену са ПДВ-ом сваку позицију по укупном броју извршилаца и то тако што ће сабрати укупно без ПДВ-а (наведено у колони 7) и ПДВ (наведен у колони 8)
- у последњем реду уписати укупан збир по колонама

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У току припремања понуде за јавну набавку услуга у отвореном поступку - Ангажовање радне снаге, ЈН бр. 30/15, понуђач _____

(уписати назив понуђача)

је имао следеће трошкове припреме понуде:

Редни број	Врста трошка	Износ трошка (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:		

Понуђач

М. П.

Напомена:

- На основу члана 88. ЗЈН, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

- На основу члана 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, у обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач:

_____ (навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – Ангажовање радне снаге, број 30/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Понуђач:

_____ М.П. _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) - Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач:

_____ (навести назив и адресу
понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке – Ангажовање радне снаге, број 30/15, поштовао је обавезе које поизлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) - Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

12. СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

РБ	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Датум закључења уговора	Вредност изведених предметних услуга без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
			Укупна вредност изведених услуга без ПДВ-а	

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуђач има више референтних уговора од броја референтних уговора предвиђених у табели, понуђач може образац фотокопирати.

У овај образац уписује се **вредност изведених услуга који су предмет јавне набавке**, а не вредност закљученог уговора.



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

13. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац предметних услуга (инвеститор):

_____ (назив и адреса)

Лице за контакт: _____ (име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је _____ (навести назив понуђача)

за наше потребе извршио

_____ (навести предмет јавне набавке)

у уговореном року, обиму и квалитету, као и да у гарантном року није било рекламација на исте.

Датум закључења уговора	Вредност уговора у динарима без ПДВ-а	Вредност изведених услуга без ПДВ-а
УКУПНО:		

Датум

М.П.

Потпис наручиоца (инвеститора)

Напомена: У случају више доказа образац фотокопирати.



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

16. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ
(ШИФРА: ЈНОП – Т – 30/15)

Закључен дана _____ 2015. године између:

1. Јавно комунално предузеће "Топловод" Обреновац, Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, које заступа директор Борис Ивковић, дипл. екон. (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и
2. _____ из _____
(назив понуђача) _____, (пуна адреса седишта понуђача)
мат. број _____, ПИБ _____, текући _____ рачун
број _____ који се води код _____
(назив банке)
које-га заступа _____ (у даљем тексту:
(функција и име и презиме одговорног лица понуђача)
Пружалац услуге), са друге стране

Г ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- 1) Да је ЈКП „Топловод“ Обреновац покренуо поступак јавне набавке услуга у отвореном поступку ЈН бр. 30/15 (шифра: ЈНОП – Т – 30/15);
- 2) Да је по спровођењу законом прописаног поступка, као наповољнија изабрана понуда понуђача _____
(назив понуђача)
која чини саставни део овог Уговора;
- 3) Да је изабрани понуђач учествовао у јавној набавци _____;
(самостално/као учесник у заједничкој понуди/са подизвођачем)
- 4) Да су учесници заједничке понуде:
 - Носилац _____ кога заступа _____
 - Учесник _____ кога заступа _____
 - Учесник _____ кога заступа _____(попунити у случају заједничке понуде)
- 5) Да ће подизвођачу _____ бити поверени следећи
(назив подизвођача)
ПОСЛОВИ _____

(навести део послова који ће бити поверени подизвођачу у случају наступања са подизвођачем)



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка услуга ангажовања радне снаге, и то за потребе Наручиоца за следећа радна места:

- Референт одељења наплате,
- Техничар одржавања и администрације ИТ,
- Техничар електро одржавања,
- Евидентичар - архивар
- Бравар-монтер у групи хитних интервенција
- Заваривач у групи хитних интервенција, и
- Инжењер машинског одржавања,

у свему према Техничкој спецификацији бр. 30/15 из Конкурсне документације за ову јавну набавку и према усвојеној Понуди бр. _____ од _____, које чине саставни део овог Уговора.

II ЦЕНА, НАЧИН ОБРАЧУНА, ФАКТУРИСАЊА И ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Вредност предмета Уговора из чл. 2. овог Уговора износи _____ динара,
(уписати вредност без ПДВ из Понуде)

ПДВ обрачунат по стопи _____ % износи _____ динара,
(уписати износ ПДВ из Понуде)

а укупна вредност са ПДВ-ом износи _____ динара

Уговорена цена се односи на један месец ангажовања, почев од првог дана у месецу и закључно са последњим даном у месецу.

Уговорена месечна цена је фиксна и не може се мењати без обзира на број радних дана у конкретном месецу, да ли је лице било ангажовано у трајању дужем од осам часова дневно, недељом, државним празником и сл.

Сви евентуални додатни трошкови (прековремени рад, рад на државни празник, цена превоза, топлог obroка, регреса и сл.) падају на терет Пружаоца услуге.

Члан 4.

Обрачун укупне вредности услуге са ПДВ-ом из чл. 3. овог Уговора се врши последњег дана у месецу.

Пружалац услуге је дужан да обрачун изврши и Наручиоцу у виду рачуна-фактуре за извршене услуге достави најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да у рачуну-фактури наведе сва лица која су ангажована на вршењу услуга из чл. 2. овог Уговора, радно место њиховог ангажовања, број дана њиховог ангажовања, укупан износ нето накнаде које је свако лице остварило, укупан износ припадајућих пореза и доприноса за свако лице (брutto накнаде), припадајућу провизију за свако лице и укупан износ задужења Наручиоца.

Уколико неко лице није било ангажовано пун месец, накнада за то лице се обрачунава сразмерно, у односу на укупан број дана који тај месец има, према следећој формули:

$$x=a*b/c,$$

где је:

X - износ накнаде

a - број дана које је лице било ангажовано,



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

- б - укупан износ накнаде за пун месец ангажовања за то лице (брutto+провизија+ПДВ), и
с - укупан број дана у месецу за који се врши обрачун

Пружалац услуге се обавезује да уз рачун-фактуру достави и поентажне листе које су потписали овлашћена лица Наручиоца и Пружаоца услуге.
Рачуни-фактуре који нису достављени у складу са одредбама овог члана биће сматрани неисправним и враћени Пружаоцу на исправку.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да изврши уплату по примљеном рачуну-фактури у року од највише 45 дана од дана пријема исправног рачуна-фактуре.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да редовно, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема уплате из претходног члана, врши исплату зарада односно накнада лицима ангажованим за извршење овог уговора, укључујући ту и све припадајуће порезе и доприносе.
Наручилац задржава право да провери поштовање обавезе из претходног става и то тако што ће од Пружаоца услуге захтевати доказе о извршеним исплатама, укључујући ту и доказе о исплаћеним припадајућим порезима и доприносима, које је (доказе) Пружалац услуге у обавези да достави одмах по захтеву Наручиоца.
Уколико се покаже да Пружалац услуге не измирује редовно своје обавезе из ст. 1. овог члана, или не достави доказе из ст. 2. овог члана, Наручилац задржава право једностраног раскида овог уговора и активирања-наплате менице.

III НАЧИН И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из чл. 2. овог Уговора врши свакодневно и континуирано током трајања Уговора, у складу са писменим и усменим налозима Наручиоца. Услуга из чл. 2. овог Уговора ће бити вршена на територији ГО Обреновац, у пословним просторијама Наручиоца али и ван њих, у складу са конкретним потребама Наручиоца.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да за извршење услуге ангажује лица која испуњавају све услове у погледу стручних квалификација које су тражене техничком спецификацијом бр. 30/15 која је саставни део Конкурсне документације и овог Уговора.
Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу по његовом захтеву достави фотокопије диплома, лиценци, атеста и сл, којима доказује да лица која је ангажовао поседују одговарајуће квалификације.

Члан 10.

Пружалац услуга је дужан да се приликом пружања услуга придржава свих законских, техничких и интерних прописа из безбедности и здравља на раду и заштите од пожара.
Пружалац услуга сноси пуну одговорност за своје подизвођаче, за безбедност и здравље својих радника, радника подизвођача и свих особа које су укључене у пружање услуге.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

Пружалац услуга ће именовати одговорно лице за безбедност рада који ће бити на располагању у свако време током радног времена.

Пружалац услуга је дужан да обезбеди сопствени надзор над спровођењем мера безбедности на раду као и да обезбеди прву помоћ.

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да одговара за штету која настане на имовини Наручиоца, а која је проузрокована кривицом ангажованог лица Пружаоца услуге, његовом намером или непажњом.

IV СПОРАЗУМ О НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА САРАДЊЕ У ПРИМЕНИ ПРОПИСАНИХ МЕРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 12.

Уговорне стране се обавезују да сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених, ускладу са чл. 19. Закона о безбедности и здрављу на раду.

Пружалац услуге се обавезује да одмах по потписивању овог уговора изврши увид у Акт о процени ризика Наручиоца и да у складу са захтевима постављеним у том акту о свом трошку изврши евентуалне претходне прегледе лица које планира да ангажује.

Наручилац се обавезује да изврши обуку за безбедан и здрав рад лица ангажованих за извршење овог уговора, као и да им набави одговарајућу опрему за безбедан и здрав рад.

Члан 13.

Пружалац услуге се обавезује да обавести Службу безбедности и здравља на раду и заштите од пожара ЈКП „Топловод“ Обреновац о почетку пружања услуге и то најкасније један дан пре почетка пружања услуге, те да истовремено са тим обавештењем достави и списак лица ангажованих на извршењу овог уговора са назнаком на ком су послу ангажовани.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених буде запослена код Наручиоца, Невена Митрашиновић, а у њеном одсуству запослена код Наручиоца, Милета Тодоровић.

VI ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 15.

Пружалац услуге се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора достави Наручиоцу једну оверену и потписану бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, као гаранцију да ће Пружалац услуге у уговореном року и квалитету извршити своје уговорне обавезе. Уз меницу обавезно доставити доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије, односно захтев за регистрацију менице издат од пословне банке.

Меницу Пружалац услуге обезбеђује о свом трошку и иста мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплата на први позив, са роком важења 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај Уговор се закључује на одређено време, до утрошка средстава планираних за ову јавну набавку у висини од 8.500.000,00 динара односно на период од 1 (једне) године од дана потписивања, у зависности од тога који услов раније наступи.

Члан 17.

За све што није предвиђено овим Уговором, уговорне стране ће директно применити одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о раду, Закона о безбедности и здрављу на раду, Закона о облигационим односима и других релевантних позитивних прописа.

Члан 18.

Уговорне стране сагласно изјављују да ће све евентуалне неспоразуме који могу проистећи из овог Уговора решити мирним путем, у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

ЈКП „Топловод“ Обреновац
директор,

Борис Ивковић, дипл.екон.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

(Уписати назив Понуђача)

(Уписати функцију одговорног лица Понуђача)

(потпис одговорног лица Понуђача)

(Име и презиме одговорног лица Понуђача, штампаним словима)

М.П.

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце односно, исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Достављени модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.